



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Chía, abril de 2024

Señora
GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5793743
COORDINADORA ACADÉMICA
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes abril del año 2024.

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR. 5793743 del año 2024

CLARA YAMILE ROJAS BARRAGÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.039.767 de **Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Setecientos Sesenta Mil pesos M/Cte. (\$ 45.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de un Millón veintiséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte. (\$ \$ 1.026.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/Cte. (\$ 733.333).

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.



OBJETO: "Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, según la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca."

Obligaciones Específicas:

(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2669299, 2629295, 2825196 A-B, 2875228 A-B, del programa Gestión del Talento Humano y 2773631 A y B del programa Recursos asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico	Lista de asistencia aprendices Plataforma Territorium
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Actualmente me encuentro realizando el curso IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA SESIÓN FORMATIVA SENA	Lista de asistencia
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova,	Participe de acuerdo con los lineamientos institucionales en los	Plataforma Territorium



	<p>diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo</p>	<p>procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa que me fueron asignadas 2669299, 2629295, 2825196 A-B, 2875228 A- B, del programa de gestión de Talento Humano y 2773631 A-B Recursos Humanos por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades pendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo con las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA. Asistí a la semana de alistamiento de formación profesional del 8 al 12 de abril, se hizo divulgación de la oferta de formación modalidad virtual-</p>	<p>Lista de asistencia en el área de Bienestar.</p>
--	--	---	---



		presencial para el segundo trimestre.	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las 2669299, 2629295, 2825196 A-B, 2875228 A-B, del programa Gestión de Talento Humano y 2773631 A-B Recursos Humanos.	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Actualice de acuerdo con los lineamientos generados por las coordinaciones académicas.	Portafolio del instructor en la plataforma SharePoint. coordinación FICHA 2669295 (TODOS LOS DOCUMENTOS ((sharepoint.com)). Evidences Territorium
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con las horas asignadas en la programación de la coordinación académica en la formación titulada/o complementaria en las fichas 2629295, 2825196 A-B, 2875228 A-B, del programa Gestión de Talento Humano y 2773631 A-B Recursos Humanos.	Reporte de horas de Sofia Plus para el mes de abril-2024.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación.



	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.	novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2669298, 2669299 y 2875228 A del programa Gestión del Talento Humano y 2773631 A y B del programa Recursos Humanos que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056 V1. Vigencia de la norma: agosto /17/2026	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documento en la plataforma SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo objeto de este pago. No se requirió del servicio desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA	Para el periodo objeto de este pago. No se requirió del servicio desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla 9464987886, operador aportes en línea y periodo mes de marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

CLARA YAMILE ROJAS BARRAGÁN
Contratista
C.C. No. 40.039.767

Recibí a satisfacción:

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5793743 de 2024
Coordinadora Académica.



Evidencias de las obligaciones contractuales

1. Obligación número uno (1)

The first screenshot shows a grid of course materials (FICHAS) for the course FICHA 2669295 GRH. The second screenshot shows the 'Trabajo de clase' (Classwork) section for the same course, displaying a list of assignments and their due dates. The third screenshot shows the 'Trabajo de los alumnos' (Students' Work) section, displaying a list of students and their scores for the course.

2. Obligación número dos (2)

17/04/24, 15:43	Sofia plus
Número Inscripción	153053616
Identificador Ficha de Caracterización	2943506
Nombre del Programa	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA
Fecha de Inicio del Programa de Formación	13/03/2024
Fecha de Fin del Programa de Formación	15/05/2024
Estado Ficha de Caracterización	En Ejecución
Identificación	CC - 40039767
Nombre	CLARA YAMILE
Apellidos	ROJAS BARRAGAN
Regional	REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
Departamento	CUNDINAMARCA
Municipio	CHIA
Nivel de Formación	CURSO ESPECIAL
Disponibilidad en la Respuesta Educativa	LUNES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM MARTES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM



3. Obligación número tres

Oferta Virtual 2024 Tecnólogo

- Analisis y Desarrollo de Software
- Desarrollo de Video Juegos y Entornos Interactivos
- Gestión Integral de Transporte
- Coordinación de Procesos Logísticos
- Animación 3D
- Animación Digital
- Gestión Agroempresarial
- Desarrollo Publicitario

Inscripciones del 2 al 8 de Abril
En <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/>

Técnico Atención Integral a la primera infancia

El SENA en alianza con el comité rural de Chia, los invita a participar en la oferta cerrada.

REQUISITOS:
+18 años y Certificación de 9 grado.

JORNADA:
Presencial-Diurna.

INSCRIPCIONES:
Sábado 20 de abril - 9:00 a.m.

IDA Chia (Centro de Desarrollo Agroempresarial)

¡Haz realidad tus sueños con nuestra oferta en alianza con el Comité de desarroll... Leer más

FECHAS MAXIMAS PARA SOLICITAR COMPLEMENTARIOS

martes, 20 de febrero de 2024
viernes, 15 de marzo de 2024
viernes, 19 de abril de 2024
lunes, 20 de mayo de 2024
jueves, 20 de junio de 2024
viernes, 19 de julio de 2024
martes, 20 de agosto de 2024
viernes, 20 de septiembre de 2024
viernes, 18 de octubre de 2024
miércoles, 20 de noviembre de 2024
miércoles, 4 de diciembre de 2024

4. Obligación número cuatro (4)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/03/2024					
Fecha de Caracterización:	28/02/2024					
Código:	112005					
Versión:	101					
Denominación:	GESTION DEL TALENTO HUMANO					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	23/01/2023					
Fecha Fin:	22/01/2025					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Región:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA					
Centro de Formación:	8913 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL					
Tipo de Documento:	Número de Documento:	Nombre:	Apellidos:	Estado:	Competencia:	Resultado
CC	170031242	CESAR ANDRES	GONZALEZ RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	PROMOVER LA INTERACCION COEVA CON SUSO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL ACUERD	150320

Tipo de Documento

Resultados	Apellidos	Estado	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Alumno de	Facilitador que registre el juicio evaluativo
DELY YAREDA	INERDIO GARCIN	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15191 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
DELY YAREDA	INERDIO GARCIN	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15194 - VALORAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
DEESTI JHANA	RODOLFO YARGAS	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15191 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
DEESTI JHANA	RODOLFO YARGAS	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15194 - VALORAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
METZ ALLI JEFFERSON	ESTRADA GARCIN	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15191 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
METZ ALLI JEFFERSON	ESTRADA GARCIN	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15194 - VALORAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
ZULT JAZMIN	PILOUE BURRAGO	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15191 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
ZULT JAZMIN	PILOUE BURRAGO	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15194 - VALORAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
YESIDAZA	OSORIO INUITERRA	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15191 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
YESIDAZA	OSORIO INUITERRA	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15194 - VALORAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
YEMT KATHERINE	MORTUA MORIA	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15191 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
YEMT KATHERINE	MORTUA MORIA	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15194 - VALORAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
YVAN RAUL	PETESCUA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15191 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN
YVAN RAUL	PETESCUA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1519 - GENERAR NORMAS DE CALIDAD Y COMPLEJIDADES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA LAS NORMAS	15194 - VALORAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	CC 4003917 - CLARA YAMILE RELIAS BARRAGAN



5. Obligación número cinco (5)

Coordinaciones CDA

Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Agregar acceso directo a

mentos > PORTAFOLIO > COORDINACION GINA SABOGAL

Nombre	Modificado	Modificado por
ACTIVIDAD FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	26 de julio	Gina Mildred Sabogal Mer
ANIMACIÓN 3D Y PRODUCCIÓN MULTIME...	26 de julio	Gina Mildred Sabogal Mer
DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	26 de julio	Gina Mildred Sabogal Mer
FOTOGRAFÍA Y PROCESOS DIGITALES	26 de julio	Gina Mildred Sabogal Mer
RED DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTW...	26 de julio	Gina Mildred Sabogal Mer
RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINA...	26 de julio	Gina Mildred Sabogal Mer

Coordinaciones CDA

Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Agregar acceso directo a OneDrive

documentos > PORTAFOLIO > COORDINACION GINA SABOGAL > TALENTO HUMANO

Nombre	Modificado	Modificado por
GESTION TALENTO HUMANO	17 de julio	Diego Otaniel Cortes Cad
RECURSOS HUMANOS	15 de julio	Luc Marleny Velazco Bara

Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Agregar acceso directo a OneDrive

documentos > PORTAFOLIO > COORDINACION GINA SABOGAL > TALENTO HUMANO > GESTION TALENTO HUMANO

Nombre	Modificado	Modificado por
PC-HA-202405	26 de julio	Clara Yamile Rojas Barragan

6. Obligación seis (6)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR:

CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN

CENTRO DE FORMACIÓN:

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL:

01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL:

30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:

2825196 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SILUSIENAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN

VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN

VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS



7. Obligación siete (7)

Instructor

2 Diseño Curricular

2 Ejecución de la Formación

2 Gestión de Ambientes

2 Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

2 LMS

2 Matrícula

2 Planeación de la Formación

2 Reportes

2 SGS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Ficha de Caracterización: 2060205 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz: CC 107214485 LUISA FERNANDA GOMEZ VERNONELSO

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicia Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Puntos de Inasistencia
11/06/2023	11/06/2023	CON JUSTIFICACIÓN (ENFERMEDAD)	10
29/07/2023	30/07/2023	CON JUSTIFICACIÓN (SOPORTE MEDICO)	20
29/07/2023	29/07/2023	CON JUSTIFICACIÓN	10
03/03/2024	03/03/2024	CON JUSTIFICACIÓN (INCAPACIDAD)	10
03/03/2024	03/03/2024	CON JUSTIFICACIÓN (INCAPACIDAD)	10

Página 1 de 1

Instructor

2 Diseño Curricular

2 Ejecución de la Formación

2 Gestión de Ambientes

2 Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

2 LMS

2 Matrícula

2 Planeación de la Formación

2 Reportes

2 SGS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Ficha de Caracterización: 2060205 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz: CC 107214485 LUISA FERNANDA GOMEZ VERNONELSO

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicia Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Puntos de Inasistencia
11/06/2023	11/06/2023	CON JUSTIFICACIÓN (ENFERMEDAD)	10
29/07/2023	30/07/2023	CON JUSTIFICACIÓN (SOPORTE MEDICO)	20
29/07/2023	29/07/2023	CON JUSTIFICACIÓN	10
03/03/2024	03/03/2024	CON JUSTIFICACIÓN (INCAPACIDAD)	10
03/03/2024	03/03/2024	CON JUSTIFICACIÓN (INCAPACIDAD)	10

Página 1 de 1

8. Obligación ocho (8)

Convertir Firma electrónica

Buscar Inicio o Historial

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a
CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40039767
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

1644997 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9913000240201056231CC40039767C.





Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

CLARA YAMILE ROJAS

C.C 40.039.767

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de abril 2024

Aura Isabel Mora

Código: 761112373000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano